

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2024-110

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan sijaistaminen

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja on vuosilomalla 1.7.-28.7.2024 välisen ajan. Virka- ja esihenkilötehtävien hoitamisen turvaamiseksi sivistys- ja hyvinvointijohtajalle on nimettävä sijainen. Sijaisuus jaetaan kolmen henkilön kesken kyseiselle ajalle. Vapaa-aikapäällikkö sijaistaa 1.7.-14.7.2024 välisen ajan sekä varhaiskasvatuksen asiantuntija ja varhaiskasvatuspäällikkö 15.7.-28.7. välisen ajan. Varhaiskasvatuksen asiantuntijan ja varhaiskasvatuspäällikön sijaistamiset oman toimen ohella kestävät alle kaksi viikkoa, joten erillistä korvausta ei makseta.

Hollolan kunnan henkilöstöpalvelujen antaman ohjeen mukaan korvaus toisen tehtävän sijaistamisesta oman työn ohessa on seuraava: Korvaus sijaisuudesta maksetaan seuraavien edellytysten täytyessä: sijaisuus kestää vähintään kaksi viikkoa (KVTES II luku 10 § 1 mom.) sijaistettavan tehtävän vaativuus on omaa tehtävää korkeampi ja / tai kyseessä on pidempi sijaisuus, joka vaikuttaa myös oman tehtävän hoitamiseen merkittävästi. Korvauksen määrä on 10 % omasta tehtäväkohtaisesta palkasta, kun sijaisena toimii yksi henkilö. Muussa tapauksessa korvaus jaetaan sijaistajien kesken.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö

Päätös

Päätän, että vapaa-aikapäällikkö Lassi Puodinketo sijastaa sivistys- ja hyvinvointijohtajaa 1.7.-14.7.2024 välisen ajan oman työn ohella. Hänelle maksetaan sijaitamisesta 10 % korvaus omasta tehtäväkohtaisesta palkasta kyseiseltä ajalta.

Varhaiskasvatuksen asiantuntija Maarit Holster sijaistaa oman toimen ohella 15.7.-21.7. välisen ajan sekä varhaiskasvatuspäällikkö Sanja Pokki 22.7.-28.7.2024 välisen ajan. Sijaisuudet ovat alle kahden viikon mittaisia, joten erillistä korvausta ei makseta.

Tiedoksi

Vapaa-aikapäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö, varhaiskasvatuksen asiantuntija, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kim Strömmer

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 28.6.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 21

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.